

**FICHE DE RESERVATION**

Nom Prénom et/ou dénomination de la société ou association :

Adresse complète du locataire ou du siège de l'association/entreprise :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :

Objet de la réservation :

Nombre de personnes prévues :

Date souhaitée :

Utilisation sonorisation, jeux de lumière et vidéo projecteur : OUI / NON

Signature du demandeur :

**Partie à remplir par l'Administration**

Tarifs appliqués / Module choisi :		Accord de M. le Maire
Vendredi au lundi	_____ €	
Samedi au lundi	_____ €	
1 journée ou jour supp	_____ €	
Ménage	_____ €	
Sonorisation	_____ €	
<b>Total :</b>	_____ €	